Ухвалено на засіданні педагогічної ради

31. 08. 2020 р.

 Голова педради Г.Д. Герман

**Регламент освітньої діяльності Гранки – Кутівської ЗОШ І-ІІ ступенів**

 **на період карантину у зв’язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID- 19) відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України**

№ 50 від 22.08.2020р.

**І. Загальні положення**

1.1. Регламент Гранки - Кутівської ЗОШ І-ІІ ст. (далі – Регламент) регулює організаційно-процедурні питання діяльності закладу освіти в період карантину у зв’язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.2. Даний Регламент розроблений відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах освіти в період карантину, у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22.08.2020, листа МОН України від 05.08.2020р. № 1/9-420.

1.3. Даний Регламент стосується організації роботи закладу освіти в умовах "зеленого", "жовтого" або "помаранчевого" рівня епідемічної небезпеки.

1.4. При наявності "червоного" рівня епідемічної небезпеки відвідування закладу освіти забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН).

1.5. Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу у закладі освіти в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки приймає педагогічна рада закладу освіти з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50.

1.6. Усі учасники освітнього процесу, партнерські організації та установи, що здійснюють свою діяльність на базі закладу освіти , зобов'язані неухильно дотримуватись даного Регламенту.

**ІІ. Розподіл обов’язків між працівниками закладу освіти**

2.1. Директор закладу освіти:

* здійснює щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
* проводить роз'яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
* розробляє алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* не допускає до роботи працівника, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
* забезпечує необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
* обмежує проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти - проведення педагогічних рад, засідань ШМО, нарад при директору тощо);
* розробляє маршрути руху здобувачів освіти та складає графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу.

2.2. Заступник директора з НВР:

* проводить інструктаж з працівниками щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
* у розкладі занять передбачає можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів;

 2.3.Відповідальна особа за харчування учнів :

* розробляє графік харчування здобувачів освіти;
* при організації харчування забезпечує відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб;
* контролює наявність у працівниці їдальні засобів індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразових рукавичок, антисептичних засобів. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника;

 2.4. Класні керівники 1-9-х класів:

* Проводять моніторинг стану здоров»я учнів ;

 знайомлять батьків з правилами , яких треба дотримуватись в умовах

 карантину;

* інформують здобувачів освіти, батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVTD-19);
* проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед здобувачів освіти;
* розміщують інформацію (плакати/буклети) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
* після кожного навчального заняття проводять провітрювання класних приміщень впродовж не менше 10 хвилин;
* організовують питний режим здобувачів освіти, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду.

 2.5. Черговий вчитель:

* не допускає до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують дітей з інвалідністю;
* проводить термометрію безконтактним термометром (при наявності);
* вхід до приміщень закладу дозволяє при наявності захисної маски або респіратора.

 2.6. Педагогічний працівник:

* перед початком занять проводить опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;

У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я;

* захисні маски може не використовувати під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим;
* за можливості проводить заняття на відкритому повітрі;
* спілкується із батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв’язку;
* уникає організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями (рекомендовано зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо).

 2.7. Здобувачі освіти:

* захисні маски можуть не використовувати під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим для учнів 5 – 9 класів ;
* використання захисних масок учнями 1-4 класів не обов»язкове.

 2.8. Прибиральниця службових приміщень :

* проводить централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
* у санітарних кімнатах щоденно забезпечує наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників;
* після проведення занять у кінці кожного робочого дня проводить очищення і дезінфекцію високо контактних поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, водяних кранів тощо);

у коридорах розміщує контейнери/урни/ з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ»;

забезпечує підігрів води водонагрівачем у санітарних кімнатах.

**ІІІ. Порядок підготовки та проведення робочого дня у закладі освіти**

3.1. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

 3.2. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце.

3.3. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

3.4.Скринінг температури тіла здобувачам освіти не проводиться.

3.5. Використання багаторазових тканинних рушників заборонено.

3.6. Після миття рук з милом протічною водою використання антисептиків недоцільне.

3.7. Забезпечється необхідна дистанційна відстань між партами у класних приміщеннях .

3.8. У випадку підтвердження хвороби в одного із здобувачів освіти всі інші учні даного класу повинні піти на самоізоляцію. У приміщенні , де перебувала вилучена особа , поза графіком проводиться провітрювання та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

3.9. Кабінетну систему при організації освітнього процесу використовувати лише при проведенні уроків інформатики , фізичної культури.

**ІV. Алгоритм дій при виявленні симптомів вірусної інфекції в учасників освітнього процесу:**

 4.1.При виявленні симптомів інфекційного захворювання у дитини вона до занять у закладі не допускається.

 4.2.Якщо дитину привів дорослий – рекомендується звернутися до сімейного лікаря.

 4.3.Якщо учень прийшов сам - він відправляється до ізоляційної кімнати.

 4.4. Телефоном повідомляються про це батьки учня.

 4.5. За необхідності викликається швидка медична допомога.

 4.6.До навчання учень може повернутися лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про стан здоров»я..

 **V. Організація безпечного харчування :**

 5.1. Кухарю заборонено перебувати на робочому місці без захисної маски та рукавичок.

 5.2. Дозволяється робота шкільного буфету при умові дотримання вимог дистанції та наявності у здобувачів освіти захисної маски.